



Äänestys ja vaalijärjestys etäyhteydellä toteutetuissa kokouksissa

Hyväksytty Tilkkuyhdistyksen kokouksessa 25.3.2023. Tämä äänestys- ja vaalijärjestys koskee yhdistyksen kokouksia, joissa käytetään etäosallistumismahdollisuutta. Tämä vaali- ja äänestysjärjestys sekä yhdistyksen säännöt ja yhdistyslaki määräävät kokousten järjestämistä, toimintaa, päätöksentekoa ja äänestyksiä.

Etäosallistumisen käyttämisen yleiset periaatteet

Etäosallistumista voidaan käyttää yhdistyksen kaikissa jäsenkokouksissa. Etäosallistumisesta päättää hallitus ja siitä on riittävän selvästi mainittava kokouskutsussa.

Hallituksen tulee huolehtia siitä, että etäosallistuminen on mahdollisimman tasapuolista ottamalla huomioon tekniset apuvälineet, yhteydet ja käytettävissä olevat ohjelmat. Käytettävä ohjelma on valittava niin, että mahdollisimman moni pystyy sitä käyttämään. Linkit ohjelmiin ja ohjeet kokoukseen liittymiseen sekä toimintaohjeet kokoukseen osallistumisessa kokouksen aikana toimitetaan kokouskutsussa.

Yhdistyksen hallitus päättää etäosallistumiseen käytettävistä ohjelmista.

Kokoukseen ilmoittautuminen; Milloin kokouksessa on käytössä etäosallistumismahdollisuus, pyydetään niitä yhdistyksen jäseniä, jotka aikovat käyttää etäyhteyttä, ilmoittautumaan ennakkoon ennen kokouksen alkua. Kokouskutsussa on ohjeistettava ennakkoon ilmoittautumisesta. Ennakoilmoittautuminen ei ole pakollinen.

Osallistujien sekä puhe- ja läsnäolo-oikeuden toteaminen ja tunnistus; Mikäli osallistujaa ei muuten tunneta, hänen tulee varmistaa henkilöllisyys videoyhteyden avulla esittämällä henkilöllisyystodistus tai muulla luotettavalla tavalla.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus on jokaisella jäsenellä samoin kuin osallistuttaessa kokoukseen paikan päällä.

Puheenvuoropyynnöt; Kokouksen puheenjohtaja jakaa puheenvuorot saapuneessa järjestyksessä.

Puheenvuoropyyntö voidaan tehdä esim. käsipystyyn-ominaisuudella, kirjoittamalla tai avaamalla mikrofoni ja ilmaisemalla puheenvuoropyyntö. Tarvittaessa puheenjohtaja voi rajoittaa etäyhteyksin käytettäviä puheenvuoroja kokouksen sujuvuuden takaamiseksi.

Esitysten tekeminen ja asioiden käsittely; Oikeus tehdä esityksiä on sama, osallistuuko paikan päällä vai etänä. Jotta asia tulisi käsittelyyn, sitä tulee kannattaa, kokouksen puheenjohtaja voi kuitenkin ottaa asian keskusteluun, vaikkei sitä olisi kannatettu. Päätöksen tekeminen edellyttää kuitenkin kannatusta, ellei sitä todeta puheenjohtajan aloitteesta yksimieliseksi. Mikäli käsittelyssä on asialistalla erikseen oleva, tai muu johtokunnan valmisteleva asia, se tulkitaan niin sanotuksi pohjaesitykseksi, josta tehdään päätös ilman kannatusta.

Asian esittelyn jälkeen siitä avataan keskustelu ennen päätöstä, keskustelun jälkeen puheenjohtaja tekee ehdotuksen asiakohdan käsittelystä ja päättää käsittelyn.

Äänestykset; Mikäli asian käsittelyssä on tehty kannatettu esitys, päätöksestä äänestetään enemmistöäänestyksellä. Äänestystapana on avoin äänestys. Milloin käytetään etäosallistumismahdollisuutta, on etäosallistujien kohdalla noudatettava äänestystapa

nimenhuutoäänestys. Paikan päällä osanottajat äänestävät kättä nostamalla, ellei kokouksessa toisin päätetä. Nimenhuutoäänestyksessä kokouksen puheenjohtaja tai sihteeri lukee osallistujan nimen osallistujaluettelosta ja äänestäjä nimensä kuultuaan ilmoittaa kantansa suullisesti.

Vaalit; Kokouksessa tehtävissä henkilövalinnoissa, mikäli ehdokkaita on asetettu enemmän kuin on paikkoja, suoritetaan vaali. Vaali on enemmistövaali, jossa ääniä voi antaa yhtä paljon kuin ehdokkaita valitaan, yksi ääni ehdokasta kohden. Milloin käytössä on etäosallistumismahdollisuus ja kokouksessa päätetään äänestystavaksi avoin äänestys, noudatetaan etäosallistujien kohdalla nimenhuutoäänestystä. Avoimessa äänestyksessä paikan päällä osallistujat äänestävät kättä nostamalla, ellei muuta kokouksessa päätetä. Milloin käytössä on etäosallistumismahdollisuus ja kokouksessa päätetään äänestystavaksi salainen äänestys, etäosallistujat äänestävät sähköisessä äänestysjärjestelmässä. Paikan päällä osallistujat äänestävät suljetuin lipuin.

Puheenjohtaja keskeyttää kokouksen siksi aikaa, kun vaali perustetaan sähköiseen äänestysjärjestelmään, minkä jälkeen kokousta jatketaan. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköisen äänestyksen alku- ja päättymisajan, jona aikana sähköisesti annetut äänet otetaan huomioon. Sähköisessä äänestysjärjestelmässä kullekin äänestäjälle lähetetään sähköpostiin kertakäyttöinen yksilöllinen äänestyslinkki, jota käyttämällä voi äänestää.

Äänestäjän henkilöllisyys ei paljastu sähköisesti annetusta äänestä. Äänen voi antaa sähköisesti vain kerran eikä sitä voi muuttaa.

Äänten laskennan ja kirjaamisen jälkeen vaalin tiedot ja annetut äänet poistetaan äänestysjärjestelmästä.

Ongelmatilanteet; Mikäli kokoukseen osallistuminen etäyhteyksin ei onnistu tai keskeytyy teknisen ongelman takia, kokous on keskeytettävä, mikäli se johtuu kokouksen järjestäjästä. Mikäli keskeytyksen syynä on kokouksen järjestäjästä riippumattomat syyt esimerkiksi tietoliikenneyhteyksissä, kokousta voidaan jatkaa.

Mikäli 1/5 kokoukseen ilmoittautuneista etäyhteyksimahdollisuutta käyttävistä jäsenistä ei pysty teknisten ongelmien vuoksi osallistumaan, päättää puheenjohtaja kokouksen keskeyttämisestä.

Lähtökohtana kokouksen jatkamisessa teknisissä ongelmissa on, että yhdistysdemokratia ei saa teknisistä ongelmista merkittävästi kärsiä. Milloin etäosallistumismahdollisuus on käytössä, täytyy kokouskutsussa olla ohjeet siitä, miten ja kenelle ilmoitetaan, jos etäosallistuminen ei onnistu.

Ongelmatilanteissa on huomioitava pöytäkirjaamisessa kokouksen läsnäolijat tosiasiallisen osallistumisen mukaisesti.

Voimaantulo ja muutokset; Nämä periaatteet astuvat voimaan ja niitä voidaan käyttää kaikissa kokouksissa ja kokouksen asiakohdissa, jotka toteutuvat tämän äänestys- ja vaalijärjestyksen hyväksymisen jälkeen. Tätä äänestys- ja vaalijärjestyksiä voidaan muuttaa enemmistöpäätöksellä Tilkkuyhdistyksen kokouksessa, milloin siitä on mainittu kokouskutsussa.